

4.3. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

4.3.1 Административный процесс.

Понятие административного процесса сформулировано в статье 1.4 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Административный процесс - установленный настоящим Кодексом порядок деятельности его участников по делу об административном правонарушении.

Задачами административного процесса являются защита личности, ее прав, свобод и законных интересов, интересов юридических лиц, общества и государства путем быстрого и полного рассмотрения дел об административных правонарушениях, изобличения и привлечения виновных к административной ответственности; обеспечение правильного и единообразного применения закона с тем, чтобы каждый, кто совершил административное правонарушение, был подвергнут справедливому административному взысканию и ни один невиновный не был привлечен к административной ответственности. (статья 2.1 ПИКоАП)

Административный процесс осуществляется на основе ряда законодательных принципов.

Во-первых, административный процесс осуществляется на основе равенства физических лиц перед законом независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства или места пребывания, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Административный процесс осуществляется на основе равенства юридических лиц перед законом независимо от формы собственности, места нахождения, организационно-правовых форм, подчиненности, а также других обстоятельств. (статья 2.12 ПИКоАП).

Во-вторых, дело об административном правонарушении рассматривается открыто. В целях повышения воспитательной и предупредительной роли производства по делам об административных правонарушениях такие дела могут рассматриваться непосредственно в трудовых коллективах по месту учебы или жительства нарушителя. (статья 2.14 ПИКоАП).

В-третьих, в соответствии с Законом от 8 мая 2007 г. N 220-3 «О ПРОКУРАТУРЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ» осуществляется прокурорский надзор за исполнением законов при ведении административного процесса.

В-четвертых, в установленном законом порядке производится сбор и оценка доказательств.

В целях пресечения административных правонарушений, установления личности физического лица, в отношении которого ведется

административный процесс, составления протокола об административном правонарушении, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела и исполнения постановлений по делу об административном правонарушении допускается применение следующих мер обеспечения административного процесса:

- 1) административное задержание физического лица;
- 2) личный обыск задержанного;
- 3) наложение ареста на имущество;
- 4) изъятие вещей и документов;
- 5) задержание и принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства;
- 6) отстранение от управления транспортным средством;
- 6-1) блокировка колес транспортного средства;
- 7) привод;
- 8) удаление из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении.

В отношении юридического лица могут быть применены следующие меры обеспечения административного процесса:

- 1) изъятие документов и имущества, принадлежащих юридическому лицу;
- 2) наложение ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу.

4.3.2. Участники административного процесса, их права и обязанности

Административный процесс складывается из действий ряда органов и лиц. Важную роль в этой деятельности играют государственные и общественные органы, их должностные лица, которые уполномочены принимать предусмотренные законом меры по выявлению и предупреждению административных проступков, применению и исполнению взысканий.

В производстве участвуют и другие субъекты. Одни из них защищают свои интересы. Другие привлекаются лишь при производстве отдельных процессуальных действий, содействуют производству.

В зависимости от роли и назначения, содержания и объема полномочий, форм и методов участия органов в деле их можно разделить на несколько групп:

- 1) компетентные органы и должностные лица, наделенные правом издавать властные акты, составлять правовые документы, определяющие движение и судьбу дела: составляют протоколы о правонарушениях, направляют дела по подведомственности, опротестовывают постановления;
- 2) органы и должностные лица, которые могут принимать решения по делу, отменять и изменять их;
- 3) органы и должностные лица, которые исполняют постановления (судебные исполнители, бухгалтеры и так далее).

Четкого разделения процессуальных функций, как в уголовном процессе, в производстве по делам об административных правонарушениях нет. Нередко функции расследования, разрешения дела и исполнения постановления о наложении взыскания выполняют одни и те же органы или должностные лица (например, органы ГПН по делам об административных правонарушениях, квалифицируемых частью 1 статьей 23.56 КоАП).

Субъектом, имеющим личный интерес в деле является лицо, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевший и его законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители, защитники, представители). В отличие от субъектов первой группы никто из представителей данной группы не пользуется властными полномочиями.

Лицо, в отношении которого ведется административный процесс, является основным участником процесса. Оно имеет право ознакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства; выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком; обжаловать постановление по делу; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката. Кроме того беспрепятственно общаться со своим защитником наедине и конфиденциально, прекратить полномочия своего защитника, защищать себя самостоятельно; возражать против действий судьи и так далее (статья 4.1. ПИК_оАП).

Дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лица, в отношении которого ведется административный процесс. В отсутствие этого лица дело может быть рассмотрено лишь в следующих случаях, предусмотренных статьей 11.4 ПИК_оАП:

1) физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, признает свою вину или письменно ходатайствует о рассмотрении дела в его отсутствие;

2) физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, законный представитель лица, в отношении которого ведется административный процесс, извещенные надлежащим образом, уклоняются от явки в суд, орган, ведущий административный процесс. Привод таких лиц осуществляется, если не представляется возможным рассмотреть дело по существу в их отсутствие;

3) физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, получило повестку и не уведомило суд, орган, ведущий административный процесс, которые его вызвали, о наличии уважительных причин, препятствующих его явке по вызову в назначенный срок;

4) постановление о наложении административного взыскания выносится в порядке, предусмотренном частью 3-1 статьи 10.3 ПИК_оАП.

Индивидуальный предприниматель, обладает правами и обязанностями физического лица, за исключением права иметь защитника, а также обладает правом иметь представителя, прекращать его полномочия. Юридическое лицо реализует свои права и обязанности в соответствии со статьей 4.1

ПИК_оАП.

Потерпевший – лицо, которому административным правонарушением причинен моральный, физический или имущественный вред или вред деловой репутации. Оповещение потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела является обязательным. Потерпевший имеет право знакомиться с материалами дела, заявлять ходатайства, приносить жалобу; давать объяснения, представлять доказательства, участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении, примириться с лицом, в отношении которого ведется административный процесс. Также потерпевший обязан являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс; давать объяснения; подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс (статья 4.2 ПИК_оАП).

Свидетель – лицо, которому могут быть, известны обстоятельства рассматриваемого дела об административном правонарушении. Свидетель обязан являться по вызову судьи, должностного лица органа, ведущего процесс, давать правдивые показания; сообщать все известные ему по делу факты; отвечать на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения своих показаний. Свидетель наделен следующими правами: не свидетельствовать против самого себя, членов своей семьи и близких родственников; давать показания на родном языке; пользоваться помощью переводчика; делать замечания по поводу правильности занесения своих показаний в протокол (статья 4.6 ПИК_оАП). Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

Свидетелем не может быть:

- 1) лицо, в отношении которого ведется административный процесс;
- 2) лицо, которое в силу возраста, физических либо психических недостатков не способно правильно воспринимать обстоятельства, подлежащие установлению по делу об административном правонарушении, и давать о них объяснения;
- 3) защитник и представитель потерпевшего, лица, в отношении которого ведется административный процесс – относительно обстоятельств, которые им стали известны в связи с исполнением обязанностей защитника или представителя;
- 4) священнослужитель – относительно обстоятельств, известных ему из исповеди (статья 4.6);

Законные представители вправе представлять интересы лица, привлекаемого к административной ответственности, и потерпевшего, являющихся несовершеннолетними, или если в силу своих психических и физических недостатков они не могут сами осуществлять свои права. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны, попечители, представители организаций, на которых законодательством возложено выполнение обязанностей опекунов и попечителей над потерпевшим.

Законный представитель физического лица не вправе совершать какие-либо действия против интересов представляемого им участника административного процесса (статья 4.3 ПИК_оАП).

Защиту прав и законных интересов юридического лица осуществляют их представители, действующие в пределах прав, предоставленных им законодательством Республики Беларусь, учредительными документами либо доверенностью. Полномочия представителя юридического лица подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Беларуси, или документами, удостоверяющими его служебное положение и дающими право представлять интересы юридического лица без доверенности (статья 4.4 ПИК_оАП).

Защитник оказывает юридическую помощь физическому лицу, в отношении которого ведется административный процесс, а представитель – потерпевшему, а также индивидуальному предпринимателю, в отношении которого ведется административный процесс. В качестве защитника могут выступать адвокаты, причем полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным юридической консультацией. В качестве представителя потерпевшего и индивидуального предпринимателя, в отношении которого ведется административный процесс, могут участвовать адвокаты и другие лица, которым они доверили представлять свои интересы.

Защитник и представитель обязаны представлять документы, подтверждающие их полномочия; являться по вызовам для защиты интересов представляемого лица, подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс (статья 4.5 ПИК_оАП).

Защитник и представитель допускаются к участию в процессе с момента составления протокола об административном правонарушении. В случае задержания физического лица в связи с административным правонарушением, защитник допускается к участию в процессе с момента задержания.

Защитник и представитель вправе знать, по какому правонарушению ведется процесс, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения процесса, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами.

К участию в процессе в качестве защитника и представителя не допускаются лица в случае, если они являются сотрудниками государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела или если они ранее выступали в качестве иных участников процесса.

Субъекты, содействующие административному процессу:

1) эксперт – не заинтересованное в исходе дела лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве, достаточными для проведения экспертизы и дачи заключения, назначается органом, в производстве которого находится дело об административном

правонарушении в случаях, когда возникает необходимость в специальных познаниях. Имеет право знакомиться с материалами дела, заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, о привлечении других экспертов; участвовать в производстве отдельных процессуальных действий, давать заключения, подавать жалобы на действие судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, ограничивающие его права при проведении экспертизы; указывать в своем заключении имеющие значение для дела обстоятельства, которые установлены при проведении экспертизы и по поводу которых ему не были поставлены вопросы. ПИК оАП особо подчеркивает право эксперта отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его познаний или предоставленных материалов недостаточно для дачи заключения (статья 4.7 ПИК оАП);

2) специалист – лицо, не заинтересованное в исходе дела, привлекаемое для участия в административном процессе, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств. Педагог или психолог, участвующий при даче объяснений несовершеннолетнего потерпевшего лица, в отношении которого ведется административный процесс, также считается специалистом. Специалист наделен ПИК оАП как процессуальными правами, так и обязанностями. В частности, он имеет право: знакомиться с материалами дела о правонарушении, относящимися к предмету действий, совершаемых с его участием; с разрешения судьи, должностного лица, ведущего процесс, задавать вопросы участникам процессуальных действий; делать заявления и замечания по поводу совершаемых действий. Специалист обязан: являться по вызову лица, ведущего процесс; участвовать в проведении действий, требующих специальных познаний; давать пояснения по поводу совершаемых им действий; удостоверить своей подписью факт совершаемых действий, их содержание и результаты (статья 4.8 ПИК оАП);

3) переводчик назначается органом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении. В качестве переводчика может выступать любое не заинтересованное в исходе дела о правонарушении совершеннолетнее лицо, владеющее языками или навыками сурдоперевода (понимающее знаки немомого или глухого), необходимыми для перевода и участия в процессе. Переводчик обязан точно и полно выполнять порученный ему перевод и удостоверить верность перевода своей подписью. Он обязан являться по вызову органа ведущего административный процесс и выполнять полно и точно порученный ему перевод. Имеет право знакомиться с материалами дела, подавать жалобы. Обязан отказаться от участия в административном процессе, если он не обладает знаниями, необходимыми для перевода; удостоверить правильность перевода своей подписью (статья 4.9 ПИК оАП);

4) понятой – не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, участвующее в производстве процессуального действия для

наблюдения за совершением процессуальных действий и удостоверения его факта, хода и результата в случаях, установленных ПИК оАП. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля (статья 4.10).

К участию в процессе по делу об административном правонарушении в качестве специалиста, эксперта и переводчика не допускаются лица в случае, если они состоят в родственных отношениях с лицом, привлекаемым к административной ответственности, потерпевшим, их законными представителями, защитником, представителем, прокурором, судьей, членом коллегиального органа или должностным лицом, в производстве которого находится данное дело, а также, если имеются основания считать этих лиц лично, прямо или косвенно заинтересованными в исходе дела. Они вправе получать возмещение понесенных ими расходов и вознаграждение за выполненную работу, не входящую в круг их прямых служебных обязанностей. В административном процессе вправе также участвовать прокурор. Осуществляя надзор за ведением административного процесса, прокурор: требует представления материалов по делу; дает указания по ним; санкционирует производство процессуальных действий и применение мер обеспечения процесса; проверяет законность административного задержания; отменяет и опротестовывает противоречащие законодательству постановления по делам об административных правонарушениях независимо от участия в деле, а также совершает иные процессуальные действия. На орган или должностное лицо, рассматривающее дело, возлагается обязанность известить прокурора о месте и времени рассмотрения дела о правонарушении, совершенном несовершеннолетним, а также дела о правонарушении, возбужденного по инициативе прокурора.

Потерпевшим, свидетелям, экспертам, понятым и переводчикам, возмещаются в установленном порядке расходы, понесенные ими в связи с явкой в орган, ведущий административный процесс.

4.3.3. Доказательства в административном процессе

Доказывание состоит в собирании, проверке и оценке доказательств в целях установления обстоятельств, имеющих значение для законного, обоснованного и справедливого разрешения дела об административном правонарушении.

В соответствии со статьей 6.2 ПИК оАП по делу об административном правонарушении подлежат доказыванию:

- 1) наличие деяния, предусмотренного КоАП (время, место, способ и другие обстоятельства совершения административного правонарушения);
- 2) виновность физического лица в совершении административного правонарушения;

3) виновность юридического лица в случае, когда статьей особенной части КоАП предусмотрена ответственность юридического лица;

4) характер и размер вреда, причиненного административным правонарушением, а также иные обстоятельства, влияющие на вид и размер административного взыскания, налагаемого на лицо, совершившее административное правонарушение;

5) иные обстоятельства, имеющие значение для принятия правильного решения по делу об административном правонарушении.

Обязанность доказывания наличия оснований для административной ответственности, вины лица, в отношении которого ведется административный процесс, и обстоятельств, имеющих значение для дела об административном правонарушении, лежит на должностном лице органа, ведущего административный процесс.

Доказательствами являются любые фактические данные, полученные в предусмотренном законом порядке, на основе которых суд, орган, ведущий административный процесс, устанавливают наличие или отсутствие административного правонарушения, предусмотренного КоАП, виновность или невиновность лица, привлекаемого к административной ответственности, и иные обстоятельства, имеющие значение для принятия правильного решения по делу.

Как правило, доказательства принято классифицировать по разным критериям (рис. 2.2.3.1).

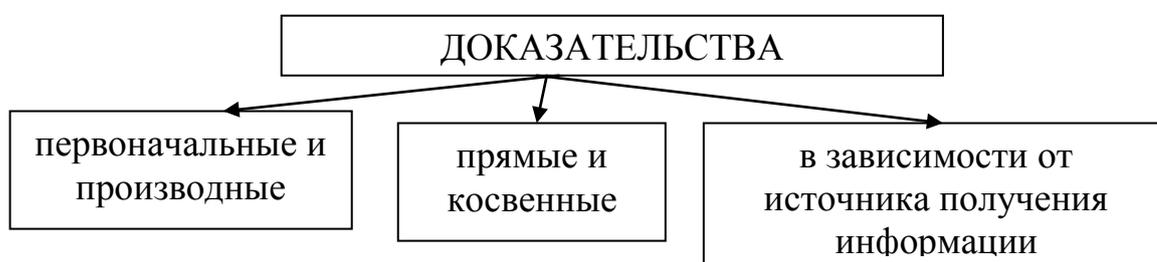


Рис. 2.2.3.1. Классификация доказательств

Классификация доказательств:

1) в зависимости от источника доказательства: первоначальные – полученные из первоисточника и производные – полученные посредством другого доказательства;

2) в зависимости от возможности сделать определенный или предположительный вывод о доказываемом факте – прямые – имеют непосредственную, однозначную связь, устанавливающую или опровергающую наличие какого-то обстоятельства и косвенные – с помощью которых нельзя сделать однозначный вывод о наличии или отсутствии какого-то факта;

3) в зависимости от источника соответствующих сведений. К ним относятся:

1. объяснения потерпевшего, свидетеля – то есть сведения непосредственных участников или очевидцев правонарушения;

2. заключение эксперта, являющегося процессуальным документом, удостоверяющим факт, ход и результаты исследования экспертом материалов, представленных судом, органом, ведущим административный процесс, и содержащим выводы по поставленным перед экспертом вопросам, основанные на специальных знаниях эксперта в области науки, техники, искусства, ремесла и иных сферах деятельности. Заключение эксперта не является обязательным для суда, органа, ведущего административный процесс, однако несогласие с заключением эксперта должно быть ими мотивировано;

3. вещественные доказательства, которыми признаются предмет или документ, которые служили орудиями или средствами совершения административного правонарушения, или сохранили на себе следы административного правонарушения, или были предметами противоправных действий, а также вещи или иные ценности, добытые противоправным путем, и все другие предметы и документы, которые могут служить средствами для обнаружения административного правонарушения, установления лиц, виновных в совершении административного правонарушения, и иных обстоятельств, имеющих значение для принятия правильного решения по делу об административном правонарушении;

4. протокол об административном правонарушении – процессуальный документ о совершении административного правонарушения, предусмотренного особенной частью КоАП, должностным лицом органа, ведущего административный процесс;

5. протокол процессуального действия – это документ, составленный должностным лицом органа, ведущего административный процесс, в порядке, установленном ПИК оАП, удостоверяющий обстоятельства и факты, установленные при осмотре, освидетельствовании, административном задержании физического лица, изъятии вещей и документов, а также составленные в установленном порядке протокол опроса, протокол судебного заседания или протокол заседания коллегиального органа;

6. иные документы и другой носитель информации, полученные в порядке, установленном ПИК оАП. Иные документы признаются источниками доказательств, если сведения, изложенные в них, удостоверены физическим лицом или должностным лицом юридического лица и имеют значение для принятия решения по делу об административном правонарушении. Акт проверки признается источником доказательств, если он составлен в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. К другим носителям информации относятся материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, носители компьютерной информации и иные носители информации, полученные, истребованные или предоставленные в установленном порядке.

Суд, орган, ведущий административный процесс должны осуществить оценку каждого доказательства с точки зрения относимости, допустимости, достоверности, а все собранные доказательства в их совокупности – с точки зрения их достаточности для принятия решения по делу об административном правонарушении.

Собранные по делу об административном правонарушении доказательства подлежат всесторонней, полной и объективной проверке.

Проверка доказательств состоит в:

- 1) Установлении источников их получения.
- 2) Получении других доказательств, подтверждающих или опровергающих проверяемое доказательство.
- 3) Анализе и сопоставлении с другими доказательствами, имеющимися в деле об административном правонарушении.

Доказательства подлежат оценке с точки зрения:

1) Относимости к делу об административном правонарушении (относящиеся и не относящиеся). Относящимися признаются доказательства, посредством которых устанавливаются обстоятельства, имеющие значение для данного дела. Не являются относящимися к делу доказательства, которые не способны устанавливать или опровергать подлежащие доказыванию обстоятельства.

2) Допустимости (допустимые и недопустимые). Допустимыми признаются доказательства, полученные в установленном порядке и из предусмотренных законом источников. Доказательство признается недопустимым, если оно получено с нарушением конституционных прав и свобод гражданина или требований ПИК_оАП, связанным с лишением или ограничением прав участников административного процесса или нарушением иных правил административного процесса.

3) Достоверности. Доказательства, полученные с нарушением закона, не имеют юридической силы и не могут быть положены в основу вынесения решения по делу об административном правонарушении, а также использоваться для доказывания любого обстоятельства, указанного в статье 6.2 ПИК_оАП. Достоверными признаются доказательства, если они соответствуют действительности. В основу процессуальных решений, принимаемых судом, органом, ведущим административный процесс, могут быть положены только достоверные доказательства.

4) Достаточности. Достаточными признаются доказательства, когда их совокупность позволяет установить обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении.

4.3.4. Начало административного процесса и подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению

Начало административного процесса. Эта стадия будет начальным этапом процесса по делу, она имеет определяющее значение для всего предварительного процесса. На этой стадии по абсолютному большинству

дел правомочные должностные лица соответствующих органов административной юрисдикции совершают комплекс процедурно-процессуальных действий, в ходе которых устанавливается факт совершения проступка.

Для того чтобы административный процесс был начат, необходимы поводы и основания (статья 9.1 ПИК оАП). Поводами к началу административного процесса являются:

1) Заявление физического лица об административном правонарушении. Оно может быть устным или письменным.

– устное заявление заносится в протокол, который подписывается заявителем и лицом, принявшим заявление. Протокол устного заявления должен содержать сведения о заявителе. Если заявитель не может представить документ, удостоверяющий его личность, должны быть приняты меры для проверки сведений о его личности. Заявитель предупреждается об административной ответственности за заведомо ложное заявление, о чем расписывается в протоколе;

– письменное заявление должно быть подписано заявителем. Анонимное заявление не может служить поводом к началу административного процесса. При передаче дела об административном правонарушении в суд, орган, ведущий административный процесс, заявитель письменно уведомляется об этом.

2) Сообщение должностного лица государственного органа, общественного объединения, иной организации об административном правонарушении. Оно должно быть сделано в письменной форме и подписано руководителем. К нему могут прилагаться документы и иные материалы, подтверждающие достоверность сообщения об административном правонарушении.

3) Непосредственное обнаружение признаков административного правонарушения судом, органом, ведущим административный процесс.

Основаниями для начала административного процесса являются достаточные данные, указывающие на признаки административного правонарушения, предусмотренного статьей Особенной части КоАП, если при этом отсутствуют обстоятельства, исключающие административный процесс.

Деяния, содержащие признаки административных правонарушений, влекущие административную ответственность по требованию лица потерпевшего в результате совершенного в отношении его противоправного действия либо бездействия (статья 4.5 КоАП):

- 1) умышленное причинение телесного повреждения (статья 9.1 КоАП);
- 2) клевета (статья 9.2 КоАП);
- 3) оскорбление (статья 9.3 КоАП);
- 4) отказ в предоставлении гражданину информации (статья 9.6 КоАП);
- 5) присвоение найденного имущества (статья 10.6 КоАП);

6) причинение имущественного ущерба (статья 10.7 КоАП);
7) уничтожение или повреждение посевов, собранного урожая сельскохозяйственных культур или насаждений (статья 10.8 КоАП)¹;

8) умышленное уничтожение либо повреждение имущества (статья 10.9 КоАП);

9) нарушение правил дорожного движения лицом, управляющим транспортным средством, повлекшее причинение потерпевшему легкого телесного повреждения, повреждение транспортного средства или иного имущества (части 1-3 статьи 18.17 КоАП);

10) нарушение правил дорожного движения пешеходом и иными участниками дорожного движения (часть 4 статьи 18.23 КоАП) в случае причинения пешеходом, лицом, управляющим велосипедом, гужевым транспортным средством, или лицом, участвующим в дорожном движении и не управляющим транспортным средством, потерпевшему легкого телесного повреждения либо повреждения транспортного средства, груза, дорожного покрытия, дорожных и других сооружений или иного имущества;

11) разглашение коммерческой или иной тайны (статья 22.13 КоАП), – влекут административную ответственность лишь при наличии выраженного в установленном ПИККоАП порядке требования потерпевшего либо законного представителя привлечь лицо, совершившее административное правонарушение, к административной ответственности.

Следовательно, административный процесс по делам об административных правонарушениях, в этих случаях, начинается только по требованию потерпевшего либо законного представителя привлечь лицо, совершившее административное правонарушение, к административной ответственности, выраженному в форме заявления, и подлежит прекращению в случае примирения с лицом, в отношении которого ведется административный процесс. Примирение по делам об административных правонарушениях в таких случаях допускается до объявления постановления по делу об административном правонарушении. В случае умышленного причинения телесного повреждения, административный процесс может быть начат прокурором при отсутствии указанного требования и не подлежит прекращению в случае примирения потерпевшего либо законного представителя с лицом, в отношении которого ведется административный процесс.

При наличии поводов и оснований для начала административного процесса административный процесс считается начатым с момента:

1) составления протокола об административном правонарушении;
2) составления протокола о процессуальном действии (протокол изъятия, протокол осмотра помещения (жилища, иного законного владения), протокол опроса, протокол осмотра места совершения административного правонарушения, протокол предметов (документов) и так далее);

3) вынесения постановления о мерах обеспечения

¹ за правонарушения, совершенные путем поджога

административного процесса (постановление об административном задержании физического лица, постановление о личном обыске задержанного, постановление о наложении ареста на имущество, постановление об изъятии вещей и документов, постановление о производстве привода и тому подобное);

4) вынесения постановления о наложении административного взыскания в случаях, когда в соответствии с частями 1 – 3-1 статьи 10.3 ПИКоАП протокол об административном правонарушении не составляется.

В свою очередь, обстоятельствами, исключающими административный процесс в отношении физического лица, являются (статья 9.6 ПИКоАП):

1) отсутствие события административного правонарушения;
2) отсутствие в деянии состава административного правонарушения;
3) истечение сроков наложения административного взыскания (двух месяцев со дня его совершения либо обнаружения длящегося административного правонарушения или в случае отказа в возбуждении уголовного дела, при наличии признаков такового);

4) принятие законодательного акта Республики Беларусь, устраняющего административную ответственность, либо акта законодательства, устраняющего противоправность деяния;

5) недостижение физическим лицом на день совершения деяния, предусмотренного статьей Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, возраста, с которого наступает административная ответственность (16 лет, а по статьям 9.1, 10.5, 10.9², 15.29², 15.45, 15.58², 17.1, части 1-3,5 статьи 18.3, 18.4, 18.9, 18.10, 18.34, 19.4, 19.7, 23.46, 23.47 – 14 лет);

б) невменяемость физического лица, совершившего деяние, предусмотренное статьей Особенной части КоАП;

7) отсутствие заявления потерпевшего или его законного представителя, либо примирение потерпевшего с физическим лицом, в отношении которого ведется административный процесс, либо отказ потерпевшего от освидетельствования в случае умышленного нанесения ему телесного повреждения;

8) смерть физического лица, в отношении которого был начат административный процесс, за исключением случаев, установленных КоАП, а также случаев, когда административный процесс необходим для реабилитации физического лица;

9) наличие по тому же факту в отношении физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, постановления о наложении административного взыскания (за исключением неисполненного постановления о наложении административного взыскания, составленного в соответствии с частью 3 статьи 10.3 КоАП) либо неотмененного постановления о прекращении дела об административном правонарушении, за исключением постановления о прекращении дела об административном

² за правонарушения, совершенные путем поджога

правонарушении при неустановлении лица, подлежащего привлечению к административной ответственности, а также наличие по данному факту уголовного дела;

10) недоказанность виновности физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, в совершении административного правонарушения.

Обстоятельствами, исключающими административный процесс в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, являются:

1) отсутствие события административного правонарушения;

2) отсутствие в деянии состава административного правонарушения;

3) истечение сроков наложения административного взыскания (двух месяцев со дня его совершения либо обнаружения длящегося административного правонарушения или в случае отказа в возбуждении уголовного дела, при наличии признаков такового);

4) принятие законодательного акта Республики Беларусь, устранившего административную ответственность, либо акта законодательства, устранившего противоправность деяния;

5) ликвидация юридического лица, либо прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, либо признание их экономически несостоятельными (банкротами), имевшие место ко дню вынесения постановления по делу об административном правонарушении;

6) смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которого был начат административный процесс;

7) наличие по тому же факту в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых ведется административный процесс, постановления о наложении административного взыскания либо неотмененного постановления о прекращении дела об административном правонарушении;

8) недоказанность виновности юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых ведется административный процесс, в совершении административного правонарушения.

При наличии таких обстоятельств, судом, органом, ведущим административный процесс, выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении с изложением оснований, исключающих административный процесс, о чем сообщается заявителю, органу, ведущему административный процесс и составившему протокол об административном правонарушении, и лицу, в отношении которого ведется административный процесс.

Фиксация признаков состава административного правонарушения производится в вышеуказанных процессуальных документах, чем определяются круг допустимых доказательств и средств доказывания, подведомственность дела для рассмотрения по существу, и дело направляется по подведомственности. От полноты, всесторонности и

объективности предварительной правовой оценки нарушения и обстоятельств его совершения зависит правильность юридической квалификации проступка, а в конечном итоге – обоснованность и справедливость постановления по делу. В своей совокупности эти факторы обеспечивают социальную объективность законодательства об административных правонарушениях и воспитательное значение правоприменительного процесса.

На стадии возбуждения дела об административном правонарушении по сути своей производится так называемое административное расследование. Предварительная подготовка по делу об административном правонарушении производится в упрощенном порядке. Окончание подготовки дела об административном правонарушении заканчивается не позднее 10 дней с момента его начала путем направления уведомления лицу, в отношении которого ведется административный процесс, лицу, в отношении которого дело об административном правонарушении прекращено, потерпевшему, их законным представителям или представителям, защитнику. Указанным лицам разъясняется их право знакомиться с материалами дела.

Далее, при наличии оснований соответствующее должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении, своего рода обвинительный акт; он может иметь определенное доказательственное значение при рассмотрении дела по существу (например, в случае невозможности получить повторные или дополнительные объяснения от потерпевших и свидетелей). Но придание такого качества протоколу допустимо только при условии, если он составлен правильно, в полном соответствии с требованиями. Первый экземпляр протокола должен приобщаться к материалам дела для рассмотрения его по существу, а копия протокола может потребоваться на случай разрешения в порядке гражданского судопроизводства вопроса о взыскании с ответчика имущественного ущерба, причиненного правонарушением. Протокол об административном правонарушении составляется в обязательном присутствии лица, в отношении которого ведется административный процесс с вручением ему копии под расписку. При этом ему разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется административный процесс.

При предварительной подготовке по делам об административных правонарушениях, в том числе и во время составления протокола, решается вопрос о юридической оценке совершенного деяния, носящего признаки административного правонарушения. Правильная юридическая оценка административного правонарушения имеет очень важное значение, так как она предопределяет направления дела по подведомственности для рассмотрения по существу. Но решение вопроса о юридической квалификации иногда бывает затруднительно, особенно в случае отграничения так называемых смежных проступков и административных проступков от «сходных» преступлений. Меры по предупреждению ошибок при предварительной подготовке по делам об административных

правонарушениях могут быть различными и зависят от особенностей конкретного дела. По трудно доказываемым правонарушениям пользуются помощью экспертов (назначение и проведение экспертизы, в том числе и пожарно-технической), принимают оперативные меры по установлению очевидцев правонарушений.

В тех случаях, когда рассмотрение дела не относится к компетенции органа, должностным лицом которого начат административный процесс, протокол об административном правонарушении вместе с материалами дела направляется в суд, орган, ведущий административный процесс, уполномоченные его рассматривать в течение пяти суток с момента окончания подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.

4.3.5. Протокол о нарушении требований законодательства в области пожарной безопасности

О нарушении требований законодательства в области пожарной безопасности, как и о совершенном административном правонарушении, составляется протокол, к содержанию и оформлению которого предъявляются особые требования, обусловленные его процессуальной значимостью (статья 10.2 ПИК_оАП). Перечень сведений, содержащийся в протоколе, не случаен. Он несет большую смысловую нагрузку, заключающуюся в скрупулезном освещении всех, вплоть до мельчайших, подробностей дела, что позволяет принять по нему единственно правильное решение.

Протокол об административном правонарушении должен содержать дату и место его составления, должность, фамилию, имя и отчество лица, составившего протокол; сведения о лице, в отношении которого ведется административный процесс; время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения с указанием на статью Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, предусматривающую ответственность за данное правонарушение. Также в протоколе указываются фамилии, имена и отчества, адреса потерпевших и свидетелей, если они имеются; объяснение физического лица, в отношении которого ведется административный процесс. Приводится перечень материалов, прилагающихся к протоколу об административном правонарушении, а также иные сведения, необходимые для разрешения дела. Одним из обязательных требований при составлении протокола является разъяснение участникам процесса их прав, обязанностей и последствий их невыполнения, о чем делается отметка в протоколе.

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. При этом подписание протокола лицом, привлекаемым к ответственности, является его правом, но не обязанностью. Отказ участников процесса от подписи

процессуальных документов не влечет каких-либо юридических последствий и не приостанавливает дальнейшего движения дела, но обязательно фиксируется в протоколе.

Физическое лицо, также как и представитель юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, вправе делать замечания и давать объяснения по содержанию протокола. Эти замечания обязательно должны быть внесены в протокол.

После заполнения протокола его копия вручается под расписку физическому лицу, либо представителю юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс.

Случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется.

При совершении административного правонарушения, влекущего наложение административного взыскания в виде предупреждения или штрафа, не превышающего двух базовых величин, протокол об административном правонарушении не составляется, а лицом, уполномоченным его составлять, выносится постановление о наложении административного взыскания, которое вступает в силу с момента его вынесения. При этом штраф взимается на месте.

При совершении административного правонарушения в ходе судебного разбирательства по уголовным, гражданским, хозяйственным делам или делам об административных правонарушениях – протокол об административном правонарушении не составляется, делается соответствующая запись в протоколе судебного заседания и выносится постановление о наложении административного взыскания.

В случае, когда физическое лицо признало себя виновным в совершении административного правонарушения и выразило согласие на уплату штрафа и возмещение причиненного им вреда, протокол об административном правонарушении не составляется. Лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, выносится постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа на физическое лицо в размере низшего предела штрафа, предусмотренного санкцией статьи Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, но не ниже пяти десятых базовой величины, которое вступает в законную силу с момента его вынесения.

Важным этапом стадии подготовки административного дела к рассмотрению является получение дополнительных сведений и материалов, совершение ряда процессуальных действий, требующих значительных временных затрат. К таким действиям относят разрешение ходатайств. Письменные ходатайства приобщаются к делу, устные заносятся в протокол процессуального действия. Когда немедленное принятие решения по ходатайству невозможно, оно должно быть разрешено до рассмотрения дела. О полном или частичном отказе в удовлетворении ходатайства сообщается заявителю, а в протоколе делается отметка с указанием мотивов отказа.

Лица, участвующие в административном процессе, вызываются в суд

или к должностному лицу повесткой, которая вручается данному лицу под расписку, а в случае его кратковременного отсутствия – совершеннолетнему члену семьи, администрации учреждения и тому подобное. Вызов может быть сделан с использованием и иных способов и средств. Несовершеннолетние (до 16 лет) вызываются через родителей или иных законных представителей.

Опрос участников процесса производится по месту его ведения. При этом им разъясняются их права, обязанности и ответственность за уклонение отдачи объяснений или за дачу заведомо ложных объяснений, о чем делается отметка в протоколе опроса, которая удостоверяется подписью опрашиваемого. При опросе несовершеннолетнего от 14-ти до 16-ти лет обязательно присутствие педагога или психолога, а также родителей.

При необходимости производятся осмотр, освидетельствование, экспертиза.

Подготовка дела об административном правонарушении заканчивается:

- 1) составлением протокола об административном правонарушении;
- 2) прекращением дела (статьи 9.6, 10.1 и 10.27 ПИК_оАП).

Об окончании подготовки дела уведомляются: лицо, в отношении которого ведется процесс либо дело прекращено; представители; защитник. Они имеют право ознакомиться с материалами, заявлять ходатайства о проведении дополнительных процессуальных действий. Об ознакомлении с материалами дела делается запись в протоколе об административном правонарушении либо в постановлении о прекращении дела. Завершающим этапом процесса является направление дела об административном правонарушении в суд и орган, уполномоченные его рассматривать:

- 1) по делам, рассматриваемым в течение суток, – немедленно;
- 2) по делам, рассматриваемым в иные сроки, – в течение пяти суток с момента окончания подготовки дела к рассмотрению.

4.3.6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

Эта стадия административного процесса является центральной. Деятельность органов административной юрисдикции на данном этапе производства носит комплексный характер, определяемый необходимостью правильного установления предмета административно-правового деликта, его подведомственности, а также необходимостью рассмотрения дела по существу и вынесения решения (постановления). Комплексность названных действий по осуществлению административной юрисдикции связывается со сложностью и многоплановостью задач производства по делам об административных правонарушениях. На стадии рассмотрения дел главным образом и происходит реализация как административных материальных, так и административно-процессуальных норм. И в конечном итоге определяется эффективность всего правоприменительного процесса. Правильное применение законодательства об административных правонарушениях оказывает положительное влияние

на состояние общественного порядка, способствует предупреждению правонарушений и особенно преступлений с административной преюдицией.

Стадия рассмотрения дел об административных правонарушениях отражает сущность правонарушения по этим делам. Именно на данной стадии решается вопрос о виновности или невиновности лица, привлекаемого к административной ответственности; именно на данной стадии подтверждается правовая логическая и психологическая характеристика не только правоприменения, но и обоснованность нормативного установления административной ответственности за конкретные правонарушения.

Поэтому на данной стадии носят (и должны носить) исключительно правовой характер как процессуальные, так и процедурные действия участников административно-юрисдикционного процесса. Законодательством об административных правонарушениях установлены единые и притом высокие требования к качеству рассмотрения дел, независимо от того, являются ли эти функции основными либо выполняются наряду с другими.

Стадия рассмотрения дел об административных правонарушениях в зависимости от характера процедурно-процессуальных действий участников административно-юрисдикционного процесса осуществляется в два этапа: непосредственное рассмотрение дела, и вынесение постановления по результатам его рассмотрения.

1. Вначале изучаются судьей, соответствующим должностным лицом материалы поступившего дела, дается предварительная оценка с точки зрения достаточности данных для рассмотрения дела и вынесения постановления. При необходимости соответствующие должностные лица принимают меры к дополнительной проверке представленных материалов и для приобщения к материалам дела необходимых доказательственных данных (объяснений, справок, заключений экспертов и тому подобное). Закон установил четкие нормативные предписания, обеспечивающие реализацию принципа оперативности в административном процессе.

Путем направления повестки, в которой указывается дата, время и место рассмотрения дела извещаются лица, участвующие в рассмотрении дела. Последняя вручается физическому лицу под расписку, а в случае его временного отсутствия – совершеннолетнему члену его семьи, нанимателю, с которым оно состоит в трудовых отношениях, администрации учреждения образования, в котором оно проходит обучение. Юридическое лицо, участвующее в административном процессе, о вызове его представителя в суд, орган, ведущий административный процесс, извещается повесткой, которая направляется по месту нахождения юридического лица. Вызов лиц, участвующих в административном процессе, может быть сделан также повесткой, высылаемой по почте заказным письмом с уведомлением, телефонограммой или с использованием иных средств связи. Вызов лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста, производится через их родителей

или иных законных представителей. В повестке указываются последствия неявки без уважительных причин.

Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

Рассмотрение дела об административном правонарушении может быть приостановлено:

- 1) при назначении экспертизы – на срок проведения экспертизы;
- 2) при утрате физическим лицом дееспособности – до назначения недееспособному лицу представителя;
- 3) если физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, не может участвовать в рассмотрении дела по причине болезни, либо имеются другие уважительные причины, препятствующие его участию в рассмотрении дела об административном правонарушении, и если указанное лицо не ходатайствует о рассмотрении дела в его отсутствие. Рассмотрение дела об административном правонарушении возобновляется, если отпали основания для его приостановления. О приостановлении (возобновлении) рассмотрения дела об административном правонарушении выносится мотивированное постановление.

В случае неявки по вызову без уважительной причины физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевший – физическое лицо, свидетель могут быть подвергнуты приводу по постановлению судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс. О наличии уважительных причин, препятствующих явке по вызову в назначенный срок, лицо, получившее повестку, обязано уведомить суд, орган, ведущий административный процесс, вызвавшим его. Привод не может производиться в ночное время. Не подлежат приводу несовершеннолетние в возрасте до шестнадцати лет, беременные женщины, больные, которые по состоянию здоровья не могут или не должны оставлять место своего пребывания, что удостоверено врачом, либо лица, имеющие явно выраженные признаки заболевания, препятствующего их приводу. Привод осуществляется уполномоченными лицами органов внутренних дел по месту жительства или месту пребывания вышеуказанных лиц. О невозможности привода лицом, осуществляющим привод, делается запись в постановлении о приводе, которое приобщается к делу об административном правонарушении и может явиться основанием для рассмотрения дела без присутствия данного лица.

Непосредственное рассмотрение дел об административных правонарушениях – очень важный и содержательный этап правоприменительного процесса. Здесь наиболее полно проявляется административно-процессуальный порядок рассмотрения дел, обусловленный предметностью и целенаправленностью задач производства

по делам об административных правонарушениях. Хотя непосредственным объектом правонарушения в этом производстве является отдельный, конкретный случай, здесь в конечном итоге проявляется нормативно-правовая урегулированность соответствующих общественных отношений и действительность правовых гарантий обеспечения соблюдения прав и законных интересов граждан.

Главная цель рассмотрения дела по существу – установления фактических обстоятельств совершения правонарушения, объективная правовая оценка его и применение к виновному законной, обоснованной и справедливой меры административного взыскания. Помимо отмеченного, на этой стадии административного процесса проверяются социальные основы не только правоприменения, но и нормативно-правового установления административной ответственности за конкретные виды проступков. На данной стадии производства процессуальные и процедурные действия участников административно-юрисдикционного процесса носят (и должны носить) исключительно правовой характер. Специфика правоприменения на данной стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях обусловлена тем, что административное законодательство детально регламентирует процедуру административно-юрисдикционного процесса. Тем не менее, здесь существенное место занимают морально-нравственные начала. В числе их такие, как правосознание участников процессуальной деятельности, гражданская добросовестность, правдивость и истинность их. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях обуславливаются юридической квалификацией проступка, требующих иногда выяснения дополнительных обстоятельств по делу и принятия мер к исполнению постановления.

При рассмотрении дела об административном правонарушении коллегиальным органом ведется протокол заседания коллегиального органа, а в суде – протокол судебного заседания. Если лицо, в отношении которого ведется административный процесс, при рассмотрении дела об административном правонарушении полностью признает свою вину, не заявляет о необходимости исследовать доказательства, ведение протокола необязательно.

В результате рассмотрения дела выносится постановление о наложении административного взыскания либо прекращении производства по делу при объявлении устного замечания, о передаче материалов дела об административном правонарушении по месту работы (службы) физического лица, привлекаемого к административной ответственности, для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании его рассмотрения. По ходатайству лица, в отношении которого оно вынесено, потерпевшего, их представителей, защитника под расписку вручается копия постановления. В случае отсутствия указанных лиц при рассмотрении дела постановление в течение

пяти дней высылаются заказным письмом с уведомлением по месту их жительства, а также органу, направившему дело на рассмотрение.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу по истечении десяти суток – срока на его обжалование и опротестование.

4.3.7. Виды постановлений и требования к их оформлению

Рассмотрение дела – наиболее важная стадия административного процесса, так как ее задачей является проверка, юридическая оценка всех обстоятельств дела и принятие по нему решения. На подготовительном этапе, прежде чем перейти к непосредственному рассмотрению дела, судья, должностное лицо выясняют следующие вопросы:

- 1) относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие административный процесс;
- 3) правильно ли составлен протокол об административном правонарушении;
- 4) достаточно ли имеющихся по делу материалов;
- 5) имеются ли ходатайства и отводы;
- 6) извещены ли участники процесса о времени и месте рассмотрения дела.

Статья 11.2 ПИК оАП устанавливает сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Общий срок рассмотрения дела составляет 15 дней со дня получения судьей, должностным лицом, правомочным рассматривать дело, протокола и иных материалов.

Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест или депортацию, рассматривается в день получения протокола и других материалов дела, но не позднее 48 часов с момента административного задержания физического лица в случае, если такое задержание было осуществлено и личность задержанного установлена.

Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется процесс, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица. Исключения из общего правила устанавливаются для рассмотрения дел, по которым было проведено административное расследование (по месту нахождения органа расследования); дел о правонарушениях несовершеннолетних (по месту жительства лица, в отношении которого ведется процесс), дел об административных правонарушениях, влекущих лишение права управления транспортным средством (по месту учета транспорта).

Рассмотрение дела об административном правонарушении может быть приостановлено: при назначении экспертизы – на срок проведения экспертизы; при утрате физическим лицом дееспособности – до назначения ему представителя; в случае болезни либо если имеются другие

уважительные причины, если лицо не ходатайствует о рассмотрении дела в его отсутствие. Рассмотрение дела возобновляется, если отпали основания для его приостановления.

Судья, должностное лицо, ведущее административный процесс, в случае несоблюдения требований к форме или содержанию протокола либо прилагаемых материалов в пятидневный срок возвращает дело органу; направившему его для рассмотрения. После устранения недостатков дело вновь может быть направлено в орган, ведущий процесс. Срок в этом случае исчисляется со дня повторного поступления дела.

Судья, должностное лицо, ведущее процесс, направляет дело по подведомственности, если будет установлено, что его рассмотрение не относится к их компетенции.

При рассмотрении дела участие физического лица, в отношении которого ведется процесс, законных представителей несовершеннолетнего или недееспособного обязательно. Дело может быть рассмотрено без их участия, если:

- 1) физическое лицо признает свою вину или письменно ходатайствует о рассмотрении дела в его отсутствие;
- 2) физическое лицо и законный представитель, извещенные надлежащим образом, уклоняются от участия в процессе и невозможно осуществить их привод. При неявке защитника рассмотрение дела откладывается, но не более чем на пять дней.

Участие представителя юридического лица, если статья КоАП предусматривает административную ответственность, обязательно, за исключением случаев, когда он уклоняется от явки, либо юридическое лицо письменно ходатайствует о рассмотрении дела в отсутствие его представителя.

Другие участники административного процесса могут участвовать в рассмотрении дела, если судья или должностное лицо признают их участие необходимым.

Рассмотрев дело, суд, орган, ведущий административный процесс, выносят постановление. В нем должны быть указаны:

- 1) время и место вынесения постановления;
- 2) фамилия, имя, отчество судьи должностного лица;
- 3) состав коллегиального органа, вынесшего постановление;
- 4) сведения о лице, в отношении которого ведется процесс;
- 5) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 6) статья КоАП, предусматривающая административную ответственность;
- 7) мотивированное решение по делу;
- 8) срок и порядок обжалования постановления;
- 9) размер имущественного ущерба, сроки и порядок его возмещения.

В постановлении должны быть решены, вопросы об изъятых вещах и документах, а также о вещах, на которые наложен арест (статья 11.9 ПИК_оАП).

Виды постановлений:

- 1) о наложении административного взыскания;
- 2) о прекращении дела об административном правонарушении;
- 3) о передаче материалов дела по месту работы, для привлечения к дисциплинарной ответственности.

Постановление о наложении административного взыскания выносится в том случае, если виновность лица доказана, или если нет обстоятельств, исключающих административную ответственность, или отсутствуют основания для его освобождения. Данный документ влечет за собой правовые обязанности по их исполнению, как для правонарушителя, так и для государственных органов. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. По ходатайству участника процесса ему вручается копия постановления. В случае отсутствия лица при рассмотрении дела в течение пяти дней копия должна быть ему вручена или выслана заказным письмом.

Постановление о наложении взыскания вступает в законную силу по истечении срока на обжалование и опротестование.

4.3.8. Подготовка иных документов при применении мер административного принуждения

При применении мер административного воздействия оформляются и другие процессуальные документы, каждый из которых служит своей определенной цели. Рассмотрим некоторые из них.

Протокол процессуального действия – документ, составленный должностным лицом органа, ведущего административный процесс, в порядке, установленном настоящим Кодексом, удостоверяющий обстоятельства и факты, установленные при осмотре, освидетельствовании, административном задержании физического лица, изъятии вещей и документов, а также составленные в установленном порядке протокол опроса, протокол судебного заседания или протокол заседания коллегиального органа. При необходимости, как приложение к протоколу процессуального действия, оформляется таблица фотоснимков.

Постановление о назначении экспертизы – документ, который выносится в случаях, когда при осуществлении административного процесса, необходимы специальные знания в науке, технике, искусстве, ремесле и иных сферах деятельности.

Повестка – направляется лицу, участвующему в административном процессе, для вызова в суд, орган, ведущий административный процесс. Вызов лиц, участвующих в административном процессе, может быть сделан также повесткой, высылаемой по почте, телефонограммой или с использованием иных средств связи.

Постановление о приводе – выносится судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, в случае неявки по вызову без уважительной причины физического лица, в отношении которого ведется

административный процесс, потерпевшего, свидетеля.

Уведомление о направлении дела в суд, административную комиссию – оформляется при направлении дела об административном правонарушении в суд для рассмотрения в суд или административную комиссию.

Уведомление об окончании административного дела – направляется лицу, в отношении которого ведется административный процесс, лицу, в отношении которого дело об административном правонарушении прекращено, потерпевшему, их законному представителю, защитнику, для информирования об окончании подготовки дела об административном правонарушении для рассмотрения либо о прекращении дела об административном правонарушении.

Уведомление в банк – направляется в банк и (или) небанковскую кредитно-финансовую организацию для взыскания суммы штрафа из денежных средств или доходов индивидуального предпринимателя либо юридического лица, при неуплате им штрафа в установленный срок.

Представление в суд о принудительном взыскании штрафа – оформляется в случае неуплаты штрафа лицом, подвергнутым административному взысканию, установленный в срок, и невозможности взыскания, в связи с отсутствием средств на счету индивидуального предпринимателя, юридического лица должностное лицо органа, исполняющего постановление о наложении административного взыскания.